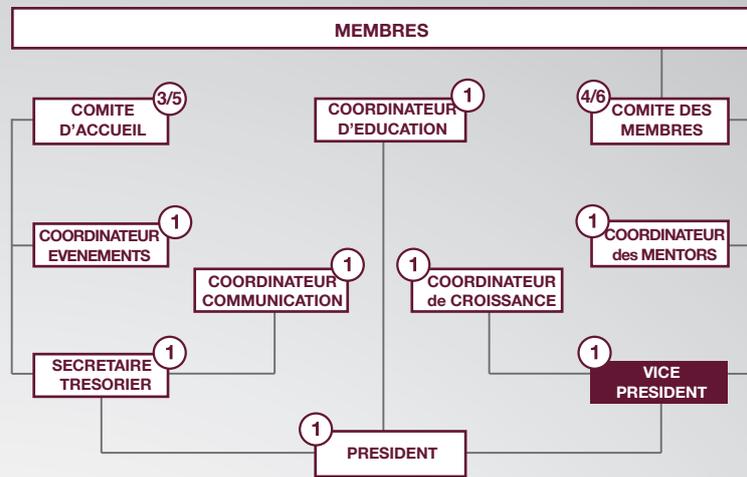




NORD - FRANCE



MISSIONS DU VICE-PRÉSIDENT

Est supervisé par

PST



Coordonne



CM / CME / CC



Equivalent entreprise
Directeur Général



Temps consacré
30min/sem + 1h/mois CD
+ 30min/mois CM

REUNION HEBDOMADAIRE

	Avant	Pendant	Après	Outils - Ressources
Enregistrer les éléments de performance dans BNI Connect Global				
Editer le rapport des bons virtuels	X			BNI Connect Global
Comptabiliser les présents (P), absents (A), retardataires (L), malades (M) et suppléants (S)		X		Palms vierge
Valider la présence des invités et les affecter aux Membres invités			X	BNI Connect Global
Valider les PALMS			X	BNI Connect Global
Editer les rapports de performance	X			BNI Connect Global
Présenter la performance du Groupe et les leaders du mois		X		BNI Connect Global
Vérifier les recommandations récentes		X		Bons de recommandations virtuels
Garantir l'application du règlement intérieur				
Rappeller des points de règlement		X	X	Règlement Intérieur
Alerter CM sur situation à gérer			X	Téléphone / Mail
Superviser le Comité des Membres				
CM : Point postulations et renouvellements	X			Mail
Planifier avec CM les entretiens individuels de suivi des Membres	X			Mail
S'assurer de l'envoi des éventuels courriers Membres	X			Bibliothèque BNI
Vérifier les dossiers de postulation et de renouvellement (complet, signé, validé par CM, chèque)		X	X	
Transmettre les dossiers de postulation et de renouvellement au DC		X	X	
Superviser les Coordinateurs				
Coordinateur des Mentors	X	X	X	Fiche missions détaillées CME
Coordinateur de Croissance	X	X	X	Fiche missions détaillées CC

REUNION CD

	Avant	Pendant	Après	Outils - Ressources
Participer aux réunions CD				
Présenter le rapport CM		X		Bibliothèque BNI

REUNION CM

	Avant	Pendant	Après	Outils - Ressources
Participer aux réunions Comité des Membres				
Planifier la réunion avant CD	X			
Evaluer les contributions des Membres	X			Rapport hebdomadaire de vigilance
Organiser le suivi des postulations et renouvellements		X		
Animer la réunion		X		Manuel CD - Ordre du jour CM

Avantages de la fonction : **visibilité, crédibilité, lien avec les co-membres**

Qualités professionnelles perçues : **organisation, rigueur, coordination**