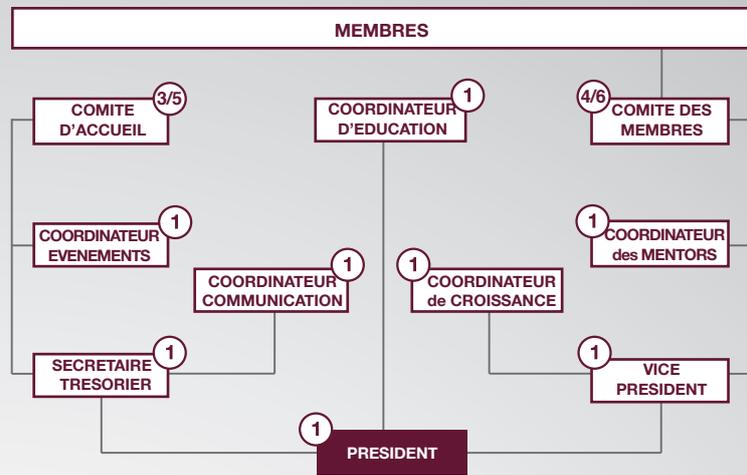




NORD - FRANCE



## MISSIONS DU PRÉSIDENT

Est supervisé par



Coordonne



VP / ST / CE



Equivalent entreprise  
PDG



Temps consacré  
1h/sem + 1h/mois CD

REUNION HEBDOMADAIRE

	Avant	Pendant	Après	Outils - Ressources
<b>Animer les réunions BNI</b>				
Mettre à jour la présentation	X			BNI Nord Infos
Si intronisation: classeur, fiche accueil, reçu pack, fiche fonctions comités	X			Pack intronisation
Mettre en avant les objectifs du Groupe		X		
Présenter la fiche accueil au nouveau Membre		X		Fiche accueil BNI Nord
Animer le tour de table des contributions et stimuler à la saisie des bons		X		
Informier / sensibiliser les Membres	X			Mail
Echanger avec le Directeur Consultant			X	Téléphone / Mail
<b>Superviser les VP et ST</b>				
VP : rapport performance et rapport CM			X	VP
ST : invités, renouvellements, formations, conférences			X	ST
<b>Orienter actions CE</b>				
CE: validation de l'intervention hebdomadaire	X			Compte-rendu CD

REUNION CD

	Avant	Pendant	Après	Outils - Ressources
<b>Participer aux réunions CD</b>				
Préparer le CD avec VP + ST + CE	X			Indicateurs de Performance Membre
VP : compte-rendu du CM	X			Mail
ST : invités, renouvellements	X			Mail
Animer la réunion du CD		X		Manuel CD
ST : compte-rendu du CD pour actions			X	Mail
			X	Mail

Avantages de la fonction : **prestige, notoriété, visibilité membres et invités**

Qualités professionnelles perçues : **leadership, organisation, maîtrise de l'animation et du management**